



**Ajuntament de
MASSANASSA**

**DECLARACIÓN
RESPONSABLE PARA
INSTALACIONES DE
CASTILLOS HINCHABLES**

Registro

DATOS DEL SOLICITANTE			
Nombre y Apellidos		D.N.I./C.I.F	
Dirección	C.P.	Localidad	Provincia
Teléfono	Móvil	Fax	E-mail
Póliza seguro Nº	Fecha vigor	Seguro	

DOCUMENTACIÓN A APORTAR	
<input type="checkbox"/>	En caso de ser una sociedad, fotocopia de la escritura de constitución o modificación, y de los poderes de representación de quien firme la instancia, y la tarjeta C.I.F.
<input type="checkbox"/>	Fotocopia del Documento de Identidad del firmante de la solicitud o en su caso, poder de representación en el que se detalle concretamente la autorización para la firma de esta solicitud.
<input type="checkbox"/>	En caso de que los solicitantes estuvieran constituidos en comunidad de bienes, copia del contrato constitutivo de la comunidad de bienes, suscribiendo la instancia la totalidad de los comuneros o quien ostente la representación de estos, siempre que acredite dicha representación, y de la tarjeta C.I.F.
<input type="checkbox"/>	Seguro de responsabilidad civil. El titular debe de tener suscrito un seguro de responsabilidad civil que cubra los posibles riesgos derivados de la actividad e incluir los riesgos de incendios así como los posibles daños al público asistente y terceros.
<input type="checkbox"/>	Certificado de cumplimiento de la UNE-EN 14960-2014 "Equipos de juego hinchables", en vigor y suscrito por técnico competente.
<input type="checkbox"/>	Certificado final de montaje <input type="checkbox"/> O, en su caso, compromiso de aportar dicho certificado una vez realizado el montaje.
<input type="checkbox"/>	Documentación técnica acreditativa de la seguridad y solidez del hinchable. (certificados de solidez de los elementos estructurales, certificados de revisión, carácter ignífugo, resistencia, anclaje, homologación interior o exterior, contaminación acústica, etc).

DESCRIPCIÓN DE LAS INSTALACIONES	
Breve descripción de los castillos hinchables:	
Superficie:	Duración:
Emplazamiento de la actividad	

Massanassa, a ____ de _____ de _____.

FIRMA.

DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD

1. Mi intención de instalar las atracciones que se describen la presente declaración, **y manifiesta que cumplirá con todos los requisitos técnicos y administrativos para proceder a la apertura de la instalación.**
2. Que declaro bajo mi responsabilidad como promotor de la actividad que :
 - Los castillos **no se usarán si el viento supera los 38 km/h.**
 - Las atracciones estarán bien ancladas, con anclajes planos que nos sobresalgan. Si esto no es posible utilizar un saco de arena.
 - Contarán con vigilancia permanente.
 - La instalación contará con un **espacio libre** alrededor. El perímetro mínimo será de 2 metros, que se ampliará a 3 metros y medio en los laterales abierto.
 - En el acceso al castillo, se colocará una **rampa** que cubra toda la anchura del arco de la entrada. Igualmente, se colocará un material que amortigüe posibles caídas, como colchonetas o espuma, además esa zona estará libre de bordillos, árboles u otros accesorios.
 - **El hinchador estará apartado**, al menos con 1 metro de espacio libre a su alrededor. El tubo estará bien extendido.
 - **La instalación eléctrica no será accesible al público.**
3. Que declaro bajo mi responsabilidad como promotor de la actividad y de la conformidad con lo dispuesto en el Artículo 69 de la Ley 39/2015 del 2 de Octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, **que cumplo con los requisitos técnicos y administrativos previstos en la normativa vigente para proceder a la apertura de la instalación y para el ejercicio de la actividad solicitada y que me comprometo a mantener su cumplimiento.** Así mismo declaro bajo mi responsabilidad que dispongo de la documentación exigida en la legislación específica de actividades, para el ejercicio de derecho solicitado y me comprometo a su cumplimiento durante todo el tiempo inherente al ejercicio de la actividad.

Massanassa, a ____ de _____ de _____.

FIRMA.

Fdo.: el promotor/responsable

En relación con la solicitud presentada, se procede por esta Alcaldía, en cumplimiento de lo dispuesto en el **artículo 21 de la Ley 39/2015**, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, a **INFORMARLE** que:

1. El **plazo máximo** normativamente establecido para la resolución y notificación será el que corresponda en función del procedimiento de que se trate, y en todo caso en el régimen general, es de **3 MESES**, desde la fecha en que su solicitud ha tenido entrada en el Registro General de este Ayuntamiento.

2. Transcurrido el citado plazo sin haberse notificado resolución expresa por el órgano competente de este Ayuntamiento, tendrá los efectos previstos en el art. 25 de la Ley 39/2015 citada anteriormente.

Rellene esta instancia con letra clara y legible. No olvide indicar el documento, nombre y apellidos, dirección a efectos de notificaciones, solicitud, fecha y firma.

Indicar, con toda claridad, los hechos, razones y petición en que se concreta la solicitud. En cumplimiento del art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, sobre protección de datos de carácter personal, le informamos que los datos de carácter personal y la información facilitada por usted serán incorporadas y tratadas en un fichero informatizado del que es responsable el Ayuntamiento, cuya finalidad es facilitar la gestión administrativa que le es propia. Usted podrá, en todo momento, y de conformidad con la legislación vigente, ejercer sus derechos de acceso, rectificación y cancelación mediante solicitud dirigida a este Ayuntamiento.